

1月・2月

再就職したい女性を応援！

# パソコン講座

Office2019  
Windows10に対応

女性講師が  
丁寧に  
少人数指導！



受講料免除あり（2名まで）

※対象要件についてはすくらむ21のHP内、  
該当パソコン講座の欄に記載あり

|                       |                          |   |
|-----------------------|--------------------------|---|
| ワード入門                 | 1/9 ㊦<br>9：30～12：00      | マウス操作・パソコンの基礎・保存の基礎・文字入力<br>受講料：2,000円 テキスト：オリジナル（100円）<br>※パソコンを始めようという方で、ワード基礎Ⅰ・Ⅱ継続受講希望の方               |
| ワード基礎Ⅰ                | 1/11㊦ 12㊤<br>9：30～12：00  | 文字入力・ビジネス文書作成・保存・印刷 受講料：無料<br>テキスト：初心者のためのWord2019（FOM出版1,320円）※  |
| ワード基礎Ⅱ                | 1/15㊦ 18㊦<br>9：30～12：00  | 表作成、画像・ワードアートの挿入など 受講料：5,000円<br>テキスト：初心者のためのWord2019（FOM出版1,320円）※                                       |
| ワード実践Ⅰ                | 1/30㊦ 2/1㊦<br>9：30～12：00 | タブとインデント、様々な編集機能、アウトライン、長文作成他<br>受講料：5,000円<br>テキスト：Word2019ドリル（FOM出版1,100円）オリジナル（100円）                   |
| ワード実践Ⅱ                | 2/2㊤<br>9：30～12：00       | 図形、写真を使った文書、差し込み印刷他 受講料：3,000円<br>テキスト：Word2019ドリル（FOM出版1,100円）オリジナル（100円）                                |
| エクセル基礎Ⅰ               | 1/23㊦ 25㊦<br>9：30～12：00  | 計算・表作成・簡単な関数・保存 受講料：無料<br>テキスト：初心者のためのExcel2019（FOM出版1,320円）※   |
| エクセル基礎Ⅱ               | 1/26㊤ 29㊦<br>9：30～12：00  | グラフ、データベースの利用、シート操作、3D計算他<br>受講料：5,000円<br>テキスト：初心者のためのExcel2019（FOM出版1,320円）※                            |
| エクセル実践Ⅰ               | 2/5㊦ 6㊦<br>9：30～12：00    | セルの書式設定(入力規則、条件付き書式など)、シートの保護<br>受講料：5,000円<br>テキスト：Excel2019ドリル（FOM出版1,100円）オリジナル（100円）                  |
| エクセル実践Ⅱ               | 2/13㊦ 15㊦<br>9：30～12：00  | 便利な関数、ピボットテーブル、マクロ 受講料：5,000円<br>テキスト：Excel2019ドリル（FOM出版1,100円）オリジナル（100円）                                |
| Zoom・Google<br>使いこなし術 | 2/16㊤ 19㊦<br>9：30～12：00  | Google全般。特にGoogleドライブの使いかた、その他便利なツールや<br>活用方法、Zoomのインストールの仕方、基本的な使い方、注意点など<br>受講料：5,000円 テキスト：オリジナル（200円） |
| データ整理術                | 2/22㊦ 26㊦<br>9：30～12：00  | Windowsの基礎、ファイルの保存・管理、フォルダの操作、階<br>層構造、写真の取り込み、セキュリティ、役立つデジタルの話な<br>ど 受講料：5,000円 テキスト：オリジナル（200円）         |
| フォローアップ               | 2/29㊦<br>9：30～12：00      | レベルに合わせた課題練習。各講座復習、疑問点の解消及びブラ<br>ッシュアップ。講座受講済の方対象の復習講座。個別対応。<br>受講料：3,000円                                |

※ワード基礎ⅠとⅡは同じテキスト、エクセル基礎ⅠとⅡは同じテキストを使用します。すでにお持ちの方は購入不要です。

▶仕事に必要なスキルを身につけるためには、基礎から実践までの継続受講をおすすめします。

▶受講料、テキスト代はすべて税込です。 ▶この講座はハローワークの就職活動実績となります。

主催：パソコンサポートまうすなび・川崎市男女共同参画センター（すくらむ21）

## 概要

- 【会場】川崎市男女共同参画センター（すくらむ21） 2階 第3研修室
- 【講師】パソコンサポートまうすなび
- 【対象】再就職、転職を希望する女性（川崎市内在住、在勤、在学優先）
- 【定員】各回8名（最少催行人数4名） 先着順
- 【保育】あり 定員3名（※詳細は下記参照）
- 【受講料】ワード入門2,000円、ワード実践Ⅱ・フォローアップ講座3,000円、他有料講座各5,000円（税込）  
※ワード基礎Ⅰ、エクセル基礎Ⅰは無料  
テキスト代別途 表面参照 ※貸し出しあり（要申込2名まで）
- 【持ち物】データ保存用のUSBフラッシュメモリ ※貸し出しあり
- 【申込方法】12月4日(月) 午前9時～受付開始  
メール、パソコンサポートまうすなびホームページ、電話にて申し込み（詳細は下記参照）

## 申し込み方法、講座に関するお問い合わせ先

メール：[mousnavi@gmail.com](mailto:mousnavi@gmail.com)  
URL：<https://mousnavi.jimdofree.com/>  
電話・SMS：090-1261-5833 (9時～19時)

(電話にでられないこともあります。折り返し連絡します。担当/西本)

【メール、またはURLの申し込みページより以下の情報をお送りください】

1. 受講希望講座名
2. 氏名（フリガナ）
3. 年代
4. お住まいの区
5. 電話番号
6. メールアドレス（mousnavi@gmail.comからのメールを受信できるよう設定をお願いします。）
7. 保育の希望（ある場合お子様の名前〈フリガナ〉と月齢）
8. 受講動機（就活中など簡単に）
9. パソコンの使用状況（例：入力OK。ネット検索。ワードは初めてなど）
10. 講座情報の入手先
11. キャンセル待ちの希望（なし/前日までの連絡ならOK/当日OK）
12. 初めて参加・再受講

受付開始  
12/4(月) 午前9時～



HP

まうすなびからの確認の連絡があり次第、受付完了となります。メール・HPでお申し込みをされてから3日以上たっても、まうすなびから確認の連絡がない場合、お手数ですが、お電話にてご連絡ください。

## 保育について

先着3名（1歳～就学前まで）、保育料：440円（税込）/1人

予約〆切：各講座開催日の3日前まで（土日祝を除く）

保育持物：飲み物、おむつ、おやつ、ハンドタオル、ビニール袋、着替え ※持ち物すべてに記名をお願いします。

当日の講座開始前に1階受付で手続き（「保育室利用連絡カード」のご記入、保育料のお支払い）がごございます。また、連絡カードにはお子様の体温もご記入いただきますので、可能な限りご家庭での検温をお願いいたします。なお、連絡カードは「すくらむ21」HPからダウンロードし、事前に記入してお持ちいただいても結構です。

URL：<https://www.scrum21.or.jp/facility/childcare/>



## 会場/保育/受講料免除のお問い合わせ先

川崎市男女共同参画センター（愛称：すくらむ21）  
〒213-0001

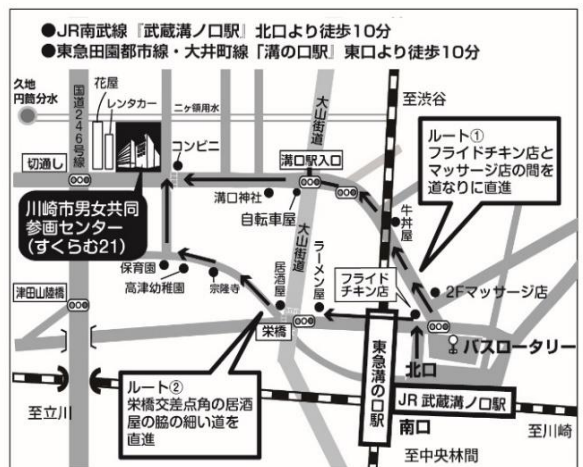
川崎市高津区溝口2-20-1

電話：044-813-0808

Mail：[scrum21@scrum21.or.jp](mailto:scrum21@scrum21.or.jp)

URL：<https://www.scrum21.or.jp/>

【注意】受講申込みは上部記載のパソコンサポートまうすなびへお願いします。



【まうすなび及びすくらむ21個人情報保護方針】

皆様からお預かりする個人情報に関して、お申し込みの講座運営及びそれに関わるご連絡以外の目的には使用しません。また、個人情報を無断で第三者に提供することはありません。